



**Comhairle Cathrach  
na Gaillimhe**

Galway City Council

**Comhairle Cathrach  
na Gaillimhe**

**Sárú Sonraí Polasaí  
agus Nós Imeachta**

## Clár an Ábhar:

Réamhrá .....	4
Cé atá clúdaithe ag an bpolasaí seo? .....	4
Cad iad na doiciméid nó na córais atá clúdaithe leis an bpolasaí seo?.....	4
Cad iad na doiciméid nó sonraí nach bhfuil clúdaithe leis an bpolasaí seo? .....	4
Cé a ndéanfaidh tú teagmháil leis má cheapann tú go bhfuil sárú sonraí ann?.....	4
Cad is sárú sonraí?.....	5
Cineálacha sárú sonraí .....	5
Tionchar na sárú sonraí .....	5
Nós imeachta chun déileáil le Sárúithe Sonraí.....	5
Slándáil Sonraí.....	6
Céimeanna chun déileáil le sárú .....	6
Coinníollacha nuair nach gceanglaítear fógra a thabhairt don DPC .....	8
Athbhreithniú Bliantúil .....	9
Ginearálta .....	9
Taifid a Choinneáil .....	9
Doiciméid ghaolmhara .....	9

Comhairle Cathrach na Gaillimhe	CCG
Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí	RGCS
An Coimisiún um Chosaint Sonraí	CCS
An Oifigeach Cosanta Sonraí	OCS
Iarratas Rochtana Ábhar	IRA
Iarratas Rochtana Ábhar Sonraí	IRAS
Teicneolaíocht Faisnéise	TF
An Cairt um Chearta Bunúsacha	An Cairt

## 1. Réamhrá:

Tugann an polasaí seo treoir don fhoireann, do chustaiméirí agus do thríú páirtithe maidir lenár nósanna imeachta chun sáruithe féideartha ar shonraí pearsanta atá ag Comhairle Cathrach na Gaillimhe a chosc agus chun déileáil leo.

Is údarás áitiúil í Comhairle Cathrach na Gaillimhe (CCG) a bhailíonn sonraí pearsanta agus sonraí pearsanta catagóirí speisialta ar ár gcustaiméirí. Baintear úsáid as na sonraí seo chun seirbhísí riachtanacha a sholáthar dár gcustaiméirí laistigh dár réimse freagrachta.

D'fheadfadh tionchar a bheith ag sárú sonraí ar bith ar chearta príobháideachais ár gcustaiméirí. D'fheadfadh tionchar a bheith sárú cosúil le sin ar a gceart chun saol príobháideach agus teaghlaigh, baile agus cumarsáid (Airteagal 7 Cairt um Chearta Bunúsacha).

Deanann CCG iarracht a chinntiú go bhfuil na sonraí pearsanta ar fad agus sonraí pearsanta catagóirí speisialta ar ár gcustaiméirí sábháilte agus go gcomhlíonaimid ár n-oibleagáidí faoi na Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS). Adhmhaíonn CCG, áfach, gur feidir le sáruithe tarlú, agus go bhféadfadh tionchar díobhálach a bheith ag ár gcustaiméirí nuair a dhéanann CCG sárú ar shonraí pearsanta agus/nó ar sonraí pearsanta catagóirí speisialta.

D'fheadfadh rochtain a bheith againn freisin ar shonraí pearsanta tríú páirtithe agus déanaimid ár ndícheall a chinntiú go gcoinnítear na sonraí seo go sábháilte agus gur feidir le sáruithe ar bith a d'fheadfadh tarlú tionchar ar a gcearta Airteagal 7 agus tá feidhm ag an bpolasaí seo maidir le sonraí tríú páirtí atá ag CCG.

## 2. Cé atá clúdaithe ag an bpolasaí seo?

Clúdaigh an polasaí seo gach ball foirne ag obair i CCG, ár gcustaiméirí, aon tríú páirtí a n-aistrímid sonraí chuig nó próiseálaithe tríú páirtí agus soláthraí seirbhíse tríú páirtí a fhaigheann rochtain ar fhoirgnimh CCG.

## 3. Cad iad na doiciméid nó na córais atá clúdaithe leis an bpolasaí seo?

Tá na sonraí pearsanta agus sonraí pearsanta catagóirí speisialta atá i seilbh CCG go léir clúdaithe leis an bpolasaí seo. Tá cianoibrí clúdaithe leis an bpolasaí seo. Sa chás go gcuireann an foireann TF CCG trealamh ar fháil don foireann, bainfidh an polasaí seo le haon trealamh a chuirtear ar fáil.

## 4. Cad iad na doiciméid nó sonraí nach bhfuil clúdaithe leis an bpolasaí seo?

Aon sonraí a uaslódálann baill foirne ar a ríomhairí glúine oibre agus ar a ngléasanna amhail ghrianghraif teaghlaigh nó baill foirne a úsáideann a ngléasanna CCG le haghaidh úsáid nach mbaineann leis an obair, ní bheidh feidhm ag bpolasaí seo maidir le sonraí den sórt sin. Sa chás go gcailltear nó gur sáraíodh sonraí nach mbaineann le hoibríú, ní mheasfar gur sárú sonraí faoin bpolasaí seo .

## 5. Cé a ndéanfaidh tú teagmháil leis má cheapann tú go bhfuil sárú sonraí ann?

Má cheapann tú nó má chreideann tú gur tharla sárú sonraí, ba cheart duit teagmháil a dhéanamh láithreach le do bhainisteoir líne agus ba chóir do do bhainisteoir líne ríomhphost a sheoladh chuig an [dpo@galwaycity.ie](mailto:dpo@galwaycity.ie) faoi d'amhras. Déanfaidh an tOifigeach Cosanta Sonraí (OCS) idirchaidreamh leat féin agus le do bhainisteoir líne maidir leis an sárú.

## 6. Cad is sárú sonraí:

Luaitear in Airteagal 4(12) den RGCS gurb é atá i gceist le sárú i ndáil le sonraí pearsanta:

“Sárú slándála as a dtagann díothú timpisteach nó neamhdhleathach, cailleadh, athrú, nochtadh neamhúdaraíthe nó rochtain ar, a tharchur, a stóráil nó a phróiseáil ar bhealach eile.”

## 7. Cineálacha Sárúithe ar Shonraí

Tá 3 chineál sárúithe ar shonraí pearsanta ann:

1. Sárú rúndachta- i gcás ina bhfuil rochtain neamhúdaraíthe nó nochtadh ar shonraí pearsanta.
2. Sárú sláine- i gcás ina ndéantar athrú neamhúdaraíthe nó timpisteach ar shonraí pearsanta
3. Sárú infhaighteachta- i gcás ina gcailltear rochtain timpisteach nó neamhúdaraíthe ar, nó scrios sonraí pearsanta.

Tá CCG soghabhálach do gach ceann de na 3 chineál sárúithe, ach is iad sárúithe rúndachta agus sárúithe infhaighteachta na sárúithe is dóichí a tharlóidh.

## 8. Tionchar sárú sonraí:

Deirtear i Réamhaithris 85 den RGCS go bhféadfadh “damáiste fisiceach, ábhartha agus neamhábhartha do dhuine nádúrtha” a bheith mar thoradh ar shárú sonraí pearsanta nach ndéileáiltear leis ar bhealach tráthúil. D’fhéadfadh an baol sárú ar chustaiméir, ar bhall foirne nó ar thríú páirtí teorainn a chur lene gcearta príobháideachais, bradaíl aitheantais a chruthú, calaois agus cailteanas airgeadais a spreagadh. D’fhéadfadh míbhuntáiste eacnamaíoch agus/nó sóisialta a bheith mar thoradh ar shárú do chustaiméirí, do bhaill foirne agus do thríú páirtithe.

Tá líon mór custaiméirí ag CCG ó chúlraí faoi míbhuntáiste agus ó chúlraí mionlaigh eitneacha, d’fhéadfadh sárú sonraí pearsanta tionchar tromchúiseach ar na húsáideoirí seirbhísí seo.

Coinníonn CCG sonraí freisin maidir le gach ball foirne ag obair lastigh den eagraíocht. Is féidir catagóirí speisialta sonraí pearsanta a bheith sna sonraí ar na comhaid agus d’fhéadfadh tionchar an challteanais nó na rochtana neamhúdaraíthe ar na sonraí sin nó an athraithe sin dochar mór a dhéanamh don fhoireann lastigh den eagraíocht.

## 9. Nós imeachta chun déileáil le Sárúithe Sonraí:

Faoi Airteagal 33 den RGCS, ní mór sárú sonraí a thuairisciú don Choimisiún um Chosaint Sonraí (CCS) lastigh de 72 uair a chloig tar éis dó a bheith ar an eolas faoi sárú sonraí. Deirtear in Aithris 82 gur cheart do CCG “a fháil amach an bhfuil gach beart teicneolaíochta agus eagraíochtúil iomchuí curtha i bhfeidhm chun a fhionnadh,” gur tharlú sárú le sonraí pearsanta.

Fiú nuair nach bhfuil ball foirne cinnte ar tharlú sárú, ba cheart don bhall foirne teagmháil a dhéanamh leis an CCS agus gach eolas a bhaineann leis an sárú féideartha a chur ar fáil. Tá 72 uair an

chloig ag an CCS chun sárúithe a thuairisciú don OCS. Cuimíonn an 72 uair an chloig deireadh seachtaine agus laethanta saoire bainc.

## 10. Slándáil Sonraí:

Cinntoidh gach ball foirne go dtabharfar sonraí a sheoltar go himheánach agus go seachtrach don duine/do na daoine atá i dteideal iad a fháil. Níor cheart do bhall foirne sonraí pearsanta custaméirí a sheoladh chuig “AllStaff” laistigh den eagraíocht nó chuig “AllStaff” laistigh dá rannóg. Níor cheart sonraí a sholáthar ach amhain do na ball foirne ábhartha aar gá dóibh rochtain a fháil ar na sonraí mar chuid dá ndualgais.

Má tá catagóirí speisialta sonraí sonraí pearsanta nó sonraí pearsanta custaiméara á roinnt ag baill go seachtrach, ba cheart na sonraí seo a chriptiú/pasfhocal a chosaint nó a sheoladh leis an bpost cláraithe. Nuair atá ábhar sonraí ag lorg a gcuid sonraí pearsanta, ba cheart na doiciméid a chosaint de réir pasfhocal nuair a sheoltar iad le ríomhphoist nó ba cheart na doiciméid a sheoladh leis an bpost cláraithe.

Nuair a bhíonn tú ag seoladh eolas ginearálta chuig an bpobal faoi fheachtais atá á ndéanamh ag Comhairle Cathrach na Gaillimhe trí liostaí poist, ba cheart don fhoireann iad seo a sheoladh ar ríomhphost trí úsáid a bhaint as feidhm BCC.

Tá CCG ag bogadh chuig córas néalbhuanaithe, níor cheart ceangaltáin a sheoladh trí ríomhphoist go himheánach. Ba chóir nasc a chóipeáil chuig corp an ríomhphoist. Ba chóir don fhoireann úsáid a bhaint as an bhfeidhm nasc seo seachas doiciméid a cheangal le ríomhphoist.

Ba cheart do gach bainisteoir líne a chinntiú nach bhfuil ach baill foirne údaraithe i dteideal rochtain a fháil ar na fillteáin ar Sharepoint atá ag teastáil dá ról. Má aistríonn nó ma athraíonn baill foirne ról laistigh dá rannóg, má aistríonn siad chuig rannóg nua nó má chuirtear chun cinn iad laistigh de CCG, ba cheart do bhainisteoirí a chinntiú go ndéantar athbhreithniú ar rochtain ar fhilleáin Sharepoint. Ba cheart rochtain a bhaint de bhaill foirne nach bhfuil i dteideal rochtain a fháil ar fhilleáin sharepoint, a thuilleadh mura bhfuil sé mar chuid de ról nua laistigh den rannóg nó a chur chun cinn chuig rannóg eile lastigh de CCG.

## 11. Céimeanna chun déileáil le sárú.

### Céim 1

Nuair a thagann ball foirne ar an eolas faoi sárú, ba cheart don bhall foirne a mbainisteoir líne a chur ar an eolas. Ba cheart an OCS a chur ar an eolas láithreach faoin sárú. Baineann na céimeanna seo le sárúithe sonraí a bhaineann le baill foirne GCC.

### Céim 2

Ba cheart don bhainisteoir líne agus don bhall foirne a thagann ar an eolas faoin sárú den chéad uair imscrúdú a dhéanamh chun cineál an tsárúithe, an cineál sonraí a nochtadh agus an tionchar a d'fhéadfadh a bheith ag scaoileadh neamhúdaraithe na sonraí pearsanta ar an duine a ndéanann an scaoileadh neamhúdaraithe difear dó nó di a chinneadh.

### **Céim 3**

Má bhaineann an sárú le ríomhphost, ba cheart don bhall foirne an ríomhphost a aisghairm agus é a scriosadh ón gcuntas gur seoladh chuig é. Mura bhfuil siad in ann aisghairm a dhéanamh, ba cheart dóibh teagmháil a dhéanamh leis an duine ar sheol siad na sonraí chuige, a iarraidh orthu an ríomhphost a scriosadh óna gcóras. Agus teagmháil á déanamh le duine chun an ríomhphost a scriosadh, ba cheart do bhall foirne deimhniú i scríbhinn a fháil gur scriosadh an ríomhphost nó ríomhphost a sheoladh ina ndeimhnítear inneachar an ghlaio gutháin ionas go mbeidh taifead acu ar an gcomhrá.

### **Céim 4**

Ba cheart don bhainisteoir líne agus don bhall foirne an fhoirm teagmhais sáraithe mar atá leagtha amach in aguisín 1 a chomhlánú agus a chur faoi bhráid an OCS gan mhoill maidir le bheith ar an eolas faoin sárú. Úsáidfidh an OCS é seo chun athbhreithniú a dhéanamh ar an teagmhas agus chun a chinneadh an gá aon chéimeanna breise a ghlacadh.

### **Céim 5**

I gcás inar sáraíodh sonraí pearsanta custaiméirí nó catagóirí speisialta sonraí pearsanta, ní mór don bhall foirne agus/nó don bhainisteoir líne an tOifigeach Cosanta Sonraí a chur ar an eolas láithreach faoin sárú. Ní mór don DPO an duine a ndeachaigh an sárú i bhfeidhm air a chur ar an eolas ansin. Caithfidh cumarsáid leis an bpáirtí lena mbaineann a bheith i scríbhinn i gcónaí. Ba cheart go n-áireofaí sa litir sonraí faoin sárú, leithscéal agus sonraí teagmhála d'OCS Chomhairle Cathrach na Gaillimhe agus don Choimisiún um Chosaint Sonraí. Tá litir theimpléad leagtha amach in aguisín 2 thíos.

I gcás nach féidir páirtí dá ndéantar difear a shainaithint d'fhoireann GCC. Níl aon gá an páirtí a bhfuil tionchar aige ar an sárú ar shonraí a chur ar an eolas. Mar sin féin, ní mór an DPC a chur ar an eolas faoin sárú sonraí i gcás ina bhfuil tionchar aige ar chearta an pháirtí dá ndéantar difear.

### **Céim 6**

Tar éis dó an tuarascáil a fháil (aguisín 1), déanfaidh an OCS measúnú ar thionchar an tsáraithe, ar na fachtóirí maolaitheacha, ar na céimeanna atá le glacadh agus ar aon tosca ábhartha eile a bhaineann le rátáil riosca an tsáraithe agus cinnfidh sé rátáil riosca an tsáraithe.

### **Céim 7**

Má tá an sárú meánach go hard, ní mór don OCS é sin a chur in iúl don Choimisiún um Chosaint Sonraí laistigh de 72 uair an chloig. Ní gá mionsárúithe nó sárúithe riosca íseal a thuairisciú don DPC.

### **Céim 9**

Coinneoidh an OCS gach fógra sáraithe ar chlár.

## **12. Coinníollacha nuair nach gceanglaítear fógra a thabhairt don DPC**

Ba cheart gach sárú ar riosca meánach agus ardríosca a chur in iúl don OCS. Mar sin féin, ní cheanglaítear fógra a thabhairt don DPC faoi shárú sonraí sa chás, de réir airteagal 34(3) den GDPR, go gcomhlíontar na coinníollacha seo a leanas:

**(A)** Tá bearta cosanta teicniúla agus eagraíochtúla curtha chun feidhme ag an rialaitheoir agus cuireadh iad sin i bhfeidhm maidir leis na sonraí pearsanta a ndearna an sárú i ndáil le sonraí pearsanta difear dóibh, go háirithe iad siúd a fhágann nach bhfuil na sonraí pearsanta inléite d'aon duine nach bhfuil údaraithe rochtain a fháil orthu, amhail criptiú.

**(B)** Tá bearta déanta ag an rialaitheoir ina dhiaidh sin lena n-áirithítear nach dócha a thuilleadh go dtiocfaidh an t-ardríosca do shaoirsí na n-ábhar sonraí dá dtagraítear i mír 1 chun cinn.

**(C)** Bheadh iarracht dhíríreach i gceist. I gcás den sórt sin, ina ionad sin, beidh cumarsáid phoiblí nó beart comhchosúil ann trína gcuirfear na hábhair sonraí ar an eolas ar bhealach atá chomh héifeachtach céanna.

Cinntoidh GCC go gcosnóidh tríú páirtithe gach catagóir phearsanta agus speisialta sonraí pearsanta ar rochtain neamhúdaraithe agus go gcuirfear gach beart slándála agus/nó cosanta i bhfeidhm chun na sonraí sin a chosaint.

I gcás ina bhféadfadh iarracht dhíríreach teagmháil a dhéanamh le custaiméirí nó le daoine den phobal a bheith i gceist le fógra, Foilseoidh GCC sonraí faoi aon sárúithe ionas go mbeidh custaiméirí/baill den phobal ar an eolas faoin sárú sonraí agus cuirfear ar an eolas iad i dtaobh an ndearna an sárú difear dá gcearta agus dá saoirsí.

### 13. Athbhreithniú Bliantúil

Déanfaidh an OCS athbhreithniú bliantúil chun an cineál sárúithe a tharlaíonn go rialta laistigh de GCC a chinneadh. Tar éis an t-athbhreithniú bliantúil seo a chur i gcrích, eagróidh an OCS seisiún oiliúna agus faisnéise ar leith le foireann uile GCC maidir le sárúithe agus conas é sin a mhaolú.

### 14. Ginearálta

Déanfaidh an OCS seisiún rialta iniúchtaí, oiliúna agus faisnéise don fhoireann maidir le sárúithe agus cuirfidh sé comhairle rialta ar an bhfoireann maidir leis na céimeanna cuí atá le glacadh i ndáil le sárúithe agus maidir leis na dea-chleachtais chun na sonraí ar chórais GCC a chosaint.

### 15. Taifid a Choinneáil

Coimeádfar taifid maidir le teagmhas sárúithe ar feadh tréimhse mar atá leagtha amach sna sceidil choinneála agus má sháraíonn dlíthíocht an sceideal coinneála, coimeádfar na sonraí go dtí go mbeidh gach bealach achomhairc ídithe.

### 16. Doiciméid ghaolmhara



Beartas Cosanta Sonraí

Beartas um Chearta Ábhar Sonraí

Fógra Príobháideachais